



КИЗИЛЮРТОВСКИЕ ВЕСТИ

№ 46 (5382)
18 ноября
2021 г.
ЧЕТВЕРГ

Газета издается
с 5 мая 1971 года
Цена свободная



электронная почта: k-vesti@mail.ru. Адрес сайта: sulak.info

Сергей Меликов и Валентина Матвиенко обсудили социально-экономическое развитие Дагестана

Собеседники обсудили вопросы социально-экономического развития региона, выполнения Постановления СФ, принятого по итогам Дней Республики Дагестан в верхней палате парламента в марте 2021 года.

Сергей Меликов проинформировал о ходе реализации намеченных проектов. По словам главы региона, работа правительства республики совместно с сенаторами и представителями исполнительных органов власти в рамках состоявшегося в Махачкале в октябре нынешнего года выездного заседания комитетов Совета Федерации под руководством Первого заместителя Председателя СФ РФ Андрея Яцкина дала серьезный синергетический эффект.

«Все проблемы решаются в плановом порядке. Скорректировали работу по национальным проектам. Работаем над получением инфраструктурных кредитов, привлечением инвестиций», – рассказал Сергей Меликов.

По мнению Валентины Матвиенко, у региона очень большой потенциал. «Нужно создать условия для того, чтобы он раскрылся, содействовать развитию предпринимательской инициативы».

Спикер Совета Федерации отметила необходимость реализации в полной мере Постановления СФ РФ. «Вы погрузились в текущие проблемы, которые требовали оперативного решения, сформировали стратегическое видение развития Дагестана. При этом есть накопившиеся проблемы, которые можно эффективно решить только при поддержке центра», – сказала Валентина Матвиенко. Очень важно наладить энергичное взаимодействие с федеральными структурами, сенаторы готовы оказать в этом необходимую помощь, подчеркнула глава Совета Федерации РФ.



В Дагестане введены новые ограничительные меры

Глава Дагестана Сергей Меликов подписал указ о мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории республики. В четверг, 18 ноября, документ уже вступил в силу.

"По информации Роспотребнадзора страны, ситуация с коронавирусом крайне напряженная", – напомнил Сергей Меликов. «При этом, к сожалению, смертность на сегодняшний день снижается негарантированно. Мы имеем в сутки и по 6 случаев смертности, и по 10. Это говорит о том, что определенных условий, чтобы мы категорично признали улучшение состояния, в Дагестане нет. Однако можно сказать, что благодаря принимаемым мерам, несмотря на усложнение ситуации, связанное с началом учебного года, завершением сезона отпусков, проведением Единого дня голосования, нам удалось миновать очередную вспышку в сентябре этого года". По сообщению пресс-службы главы республики, указ принят также в связи с обращениями МВД и миноста о необходимости актуализации ограничительных мер, утвержденных предыдущим указом главы Дагестана от 23 октября прошлого года. В конце октября было принято решение о введении

ограничений, связанных с оказанием услуг общественного питания, приемом заявителей в МФЦ, посещением кинотеатров, пребыванием в торговых центрах, в помещениях объектов розничной торговли, получением услуг в гостиницах, спортивных центрах, салонах красоты и других местах массового пребывания людей. Для их посещения требуется предъявить QR-код или справку об отрицательном ПЦР-тесте, проведенном не ранее чем за 72 часа до

предъявления, либо справку о перенесенном в течение последних шести месяцев ковиде.

Указ главы Дагестана обязывает граждан также пользоваться средствами индивидуальной защиты в общественном транспорте, включая такси, в помещениях органов госвласти и местного самоуправления, при посещении магазинов, объектов бытового и коммунального обслуживания, организаций досуга и развлечения, учреждений здраво-

охранения, аптек, финансовых и почтовых организаций. Указ обязывает руководителей государственных и муниципальных органов и работодателей перевести на дистанционный режим работы сотрудников, имеющих признаки острой респираторной вирусной инфекции, до предоставления ими отрицательного результата исследования на наличие COVID-19. Документ также требует от работодателей рассмотреть возможность предоставления своим сотрудникам после прививки двух выходных дней с сохранением заработной платы.

Кроме того, они обязаны перевести на дистанционный режим работы сотрудников старше 60 лет и тех, кто имеет хронические заболевания, на четыре недели для вакцинации против ковида (при отсутствии медицинских противопоказаний) и формирования иммунитета. Указ запрещает предоставлять посетителям кальян для курения. Он также приостанавливает деятельность банкетных залов, детских клубов (игровых комнат) и ночных клубов (дискотек). Общее количество участников процедуры регистрации заключения брака в органах ЗАГС не должно превышать десяти человек.



Без базара.

В Кизилюрте ликвидируют стихийные торговые точки

Ящики, коробки, импровизированные прилавки и отсутствие элементарных условий такими выглядят стихийные торговые точки в разных уголках города. Это описание применимо ко всем подобным местам торговли, в любом городе, в Кизилюрте в том числе. Деятельность их незаконна по целому ряду причин, основная из которых полная антисанитария.

Рейды по устранению таких рынков проходят в городе регулярно, но приносят лишь временный эффект, потому что через несколько дней торговцы возвращаются на насиженные места.

Излюбленной локацией для подобной торговли в нашем городе стал Центральный городской рынок. Продавцы не желают торговать в специально отведенных для этого местах, выходят с товаром за пределы рядов, создают препятствия для пешеходов и автомобилистов и регулярно вступают в конфликты с сотрудниками полиции.

Один из таких конфликтов возник недавно у нескольких женщин, которые арендовали место и торговали

фруктами, овощами, зеленью. Когда к ним подошли сотрудники полиции и потребовали свернуть торговлю, продавщицы справедливо возмутились – за место-то они исправно платят. Но на деле оказалось, что у хозяина земли нет права заниматься на этой части торговой деятельностью и об этом он знал. Но это не помешало ему сдавать место и получать деньги с зеленщиц, которые юридические детали не выясняли.

За помощью женщины обратились в администрацию. Глава городского округа Магомед Магомедов ознакомился с их проблемой и просьбой, заключавшейся в разрешении им торговать до 1 декабря. Объяснили они это тем, что большинство товара взято под реализацию, а продукция скоропортящаяся и пока они будут искать подходящий ларек, придет в негодность.

Глава города встретился с начальником МО МВД «Кизилюртовский» Магомедом Магомедовым, где в присутствии предпринимательниц и хозяина земли разобрали сложившуюся ситуацию и пришли к компромиссу.

«Закон есть закон. Мы все равны пе-



ред ним и он обязателен для каждого. Но есть ситуации, где можно и нужно проявить лояльность. Женщины вынуждены торговать на улице не от хорошей жизни, к этому их привела нужда и необходимость кормить свои семьи. Я думаю, что несколько недель, которые просят дать им работницы не станут вопиющим нарушением и поэтому прошу пойти навстречу их просьбе и разрешить им торговать до 1 декабря» - обратился мэр города к на-

чальнику полиции. В ответ, руководство полиции выдвинуло свои условия, по которым к 1 декабря работницы рынка должны не просто прекратить торговлю на этом месте, но и полностью ликвидировать свой мусор. Посетительницы остались довольны принятым решением и обещали оставить за собой чистоту. Выполнят ли стороны свои обещания покажет время.

Патина Сулимова

Добро не умирает



Кажется невероятным, но оказывается смерть не преграда для продолжения совершения добрых дел. Подобное возможно, если речь идет о человеке, привыкшем сдерживать обещания и доводить начатое до конца. Одним из таких был Шамиль Магомедович Тупалиев. В начале осени в квартире жилого многоквартирного дома поселка Новый Сулак прогремел взрыв бытового газа. Погиб молодой мужчина. Шамиль Тупалиев, как депутат Городского Собрания от поселка осмотрел место происшествия и взял на себя обязательства сменить все окна в этой квартире.

Прошло время и после внезапной, непродолжительной болезни Шамиль скоропостижно скончался. Окна так и не сменили, а винить в этом некого – жизнь-то непредсказуема. Но на днях стало известно, что в квартире по этому адресу активно идут ремонтные работы и устанавливают новые окна. Самое удивительное, что окна меняет Тупалиев. Оказалось, что его слова не остались пустым обещанием, а были подкреплены финансово и уже после его смерти воплотились в жизнь. Он умер, но обещание свое все же выполнил. Вот так и получается, что даже после смерти продолжает сеять добро тот, кто привык это делать при жизни. Пусть Всевышний примет все его хорошие дела и искренние намерения.

Патина Сулимова

Уважаемые жители города Кизилюрт! В Кизилюрте проводится работа по выявлению правообладателей объектов недвижимости

29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 518-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация городского округа «город Кизилюрт» информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В целях повышения степени защиты права собственности и иных вещных прав, снижения рисков, что наличие соответствующего права не будет учтено при возмещении убытков в связи с ограничением прав на недвижимость, при изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд, согласовании местоположения границ смежных земельных участков с целью исключения в дальнейшем возникновения судебных споров по указанным ситуациям администрацией городского округа "Город Кизилюрт" проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Правообладателям ранее учтенных объектов необходимо понимать, что реализация закона не повлечет за собой никаких санкций (штрафов) в их отношении, поскольку государственная регистрация ранее возникших прав не является обязательной и осуществляется по желанию их владельцев.

Наоборот, наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, предоставит возможность распорядиться такими объектами в дальнейшем, уберезет от мошеннических действий с их имуществом. Внесение в ЕГРН данных правообладателей, в том числе адресов электронной почты, почтовых адресов позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Извещаем, что правообладатели объектов недвижимости или любые заинтересованные лица могут обратиться в Администрацию городского округа «город Кизилюрт» (отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений; отдел доходов местного бюджета; отдел экономки;) по адресу: 38120, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 40 б, каб. 220, 301а, 310 (график работы понедельник с 09:00 до 18:00) для предоставления сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми за-

интересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением вышеуказанных мероприятий.

Обращения оформляются в письменном виде и направляются в адрес Администрации лично, почтой или на адрес электронной почты mo.gor.kiz@mail.ru. При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в Администрацию, одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

Перечни ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, размещены на официальном сайте Администрации городского округа «город Кизилюрт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<https://mo-kizilurt.ru/press-sluzhba/novosti/o-vyavlenii-pravoobladatelej-ranee-uchtennyh-obektov-nedvizhimosti/>

Кадастровые номера земельных участков, по которым не поступят обращения от правообладателей в течение сорока пяти дней со дня опубликования, будут аннулированы.



Перечень благоустроенных объектов пополнился

Прекрасный двор и хорошее настроение подарили жильцам многоквартирных домов по адресу Гагарина 68 и 66б на прошедшей неделе.

Это пятый объект, преобразованный в городе в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» в 2021 году. Здесь, как и на других территориях полностью заменили элементы инфраструктуры, асфальтировали дорожки, посадили деревья и установили игровую площадку для детей.

Заметно отличаются те дворы, где живут дружные и инициативные соседи. Этот двор один из таких. Усилиями жильцов и управляющей компании тут обновлен фасад домов, а палисадники



радуют глаз яркими коврами сезонных цветов. Данные работы не входят в перечень мероприятий Комфортной городской среды и являются исключительно инициативой жильцов, но благодаря этим деталям двор приобретает ухоженный и завершённый вид.

Для участия в приятной миссии открытия двора выкроил время и глава городского округа «город Кизилюрт» Магомед Магомедов. В сопровождении руководящего состава администрации, представителей подрядной организации и местных депутатов он осмотрел территорию, проверил устранение прежних замечаний и остался доволен проделанной работой.

Обращаясь к горожанам, Магомед Юсупович подчеркнул, что Кизилюрт относится к числу немногих муниципалитетов, могущих похвастаться полноценными дворами. Жителям и предыдущему руководству удалось сохранить классический облик дворовой территории многоквартирных домов и избежать хаотичной застройки, а нынешнее руководство ставит своей задачей благоустройство этих территорий и прило-

жит все усилия, чтобы охватить нацпроектом каждый двор Кизилюрта, отметил мэр города.

Вместе с ребятами он разрезал символическую ленту и торжественно передал двор в собственность жильцов, попросив при этом относиться к общему имуществу бережно и помнить о том, что все это сделано для них.

После небольшой официальной части мероприятие вылилось в настоящий праздник для детей, с участием аниматоров и артистов местного Дома культуры.

Нелишним будет отметить, что открытие – это не только концерт во дворе. Концерт, как раз-таки самая простая и вовсе не обязательная часть программы. Для городского отдела культуры организация подобного мероприятия вопрос нескольких часов и делается это все исключительно для того, чтобы поднять жителям настроение, подарить детям праздник и сохранить в памяти добрые совместные воспоминания. Но прежде чем объект признают готовым к открытию, ему предстоит пройти множество экспер-



тиз и получить паспорта готовности и безопасности. Без соответствующих заключений оборудование не может быть использовано, так как его эксплуатация не признана безопасной. А рисковать здоровьем детей, в угоду нескольким нетерпеливым любителям социальных сетей неоправданный риск, который администрация города позволить себе не может.

Мы поздравляем всех жильцов многоквартирного дома №68 и 66 «б» с прекрасной зоной отдыха, благодарим за проявленное понимание и терпение, а также активность и участие в преобразовании своего двора.

Патина Сулимова

Подача газа в котельную восстанавливается, но проблема не снята

С минуты на минуту городская котельная будет подключена к газу, а жители многоквартирных домов получат долгожданное тепло. Об этом доложили главе городского округа Кизилюрт Магомеду Магомедову на аппаратном совещании, основной темой на котором стала проблема модернизации городской отопительной системы.

Начало отопительного сезона получилось в городе скомканным. Несмотря на то, что ООО «Теплоснаб» вроде была готова к работе, начать отопительный сезон не получилось. Причина проста – «Газпром» отказал в подаче газа, потому что у Теплоснаба накопились долги перед ними. После вмешательства регионального правительства ситуация разрешилась и газовики идут на уступки, но вполне очевидно, что в

следующем году подобной скидки для города уже не будет. Кроме того, учитывая неприятный прецедент есть большой риск того, что в следующем году Газпром вовсе не захочет заключать с нами договор. А это значит, что надо искать альтернативные варианты подпитки котельной и думать об этом нужно уже сейчас. В первую очередь необходимо подтянуть платежную дисциплину горожан, но сделать это очень сложно и винить в этом кизилюртовцев неправильно.

«Конечно они не хотят платить, когда отопление то работает, то не работает. В срок отопительный сезон не начнется, горячей воды летом нет, трубы протекают, а перерасчет за неиспользованное тепло делают со скрипом – встал на защиту жителей глава города. Но необходимо рассказать жителям о



том, что если не они платят за тепло сегодня, то подлатать систему завтра будет не на что. Нужно объяснить, что есть прямая связь между оплатой счетов и качественной работой теплосетей». Система обогрева города в этом году стала объектом пристального внимания руководства региона, на ее модернизацию уже были выделены средства и проведена колоссальная работа. Но это только часть работы, предстоит сделать еще больше и даже в том случае, если будет увеличена мощность котельной и полностью заменена теплотрасса, то тепло будет только подведено к домам. К сожалению, не все многоквартирные дома смогут его принять, потому что отопительная система некоторых домов разрушена и нужда-

ется в восстановлении.

Резюмируя все озвученное, Магомед Юсупович отметил, что сегодня население города и администрация живут отдельно друг от друга. «Администрация не видит проблем горожан, а жители не понимают, чем занимается администрация. Но ведь это не так. И о том, что это не так нужно до них донести. Нужно жить жизнью простого, рядового кизилюртовца, понять его проблемы, принять его позицию и на этом уровне, на его языке объяснить ему о том, почему такая ситуация возникла и что нужно сделать, для ее решения. Только так можно достичь взаимопонимания с жителями и добиться результата» - заключил мэр города

Патина Сулимова



Из подростков создаются поколения

В Кизилюрте провели неделю, посвященную 200-летию Достоевского

Из подростков создаются поколения - эта цитата из романа Федора Достоевского отражает дух современного времени. Она стала темой для сети обширных экспозиций и выставок, которую организовали в сети библиотек Кизилюрта.

11 ноября, в России, да и во всём мире отмечается 200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского. Достоевский был

великим тружеником. Всего он написал 8 крупных романов; 25 повестей и рассказов; несколько десятков различных очерков, статей и публикаций в различных журналах. Особо нужно выделить выпуск Ф. Достоевским "Дневника писателя", уникальные по своему жанру публикации. Его книги читают люди в разных странах. В своих произведениях Достоевский рассказывал о том, что человек может быть добрым и злым, умным и глупым, хитрым и простодушным, странным, порою совсем непонятным, то есть, он может быть, самым, самым разным. И в своих романах-предупреждениях еще 200 лет назад великий писатель предупреждал новые поколения об эпохе, где челове-

ские души могут быть покалечены из-за опасной и «заразной» болезни: нигилистические идеи, проповедующие вседозволенность, уже в то время превращали людей в бездуховных потребителей.

В отделах и филиалах городской ЦБС провели выставки, обзоры к юбилею писателя. На абонементе центральной библиотеки подготовили экспозицию

"Из подростков создаются поколения", отражающую небольшую часть произведений великого писателя.

В библиотеке-филиале №1 (в поселке Новый Сулак) городской ЦБС начала работу книжная выставка «Многоликий Достоевский». По выставке проведён об-

зор: посетители узнали об интересных фактах из жизни и творчества великого писателя.

В библиотеке-филиале № 6 (в посёлке Бавтугай) оформлена книжная выставка-портрет "Прикоснемся к Достоевскому", представляющая посетителям фонд русской классической литературы и произведений Достоевского.

Гавхар Алиева



В Кизилюрте отметили День толерантности

«Я, ты, он, она – вместе дружная страна, вместе – дружная семья, в слове «мы» - сто тысяч «я»! – так оптимистично и жизнеутверждающе начинается некогда очень популярная песня в нашей стране. Но так поётся в песне, а в жизни все намного сложнее. Не так легко быть объединенными одним «ансамблем» отношений, входя в такие социальные образования, как «страна», «семья», «город», «школа», «класс». К сожалению, дух нетерпимости, неприязни к другой культуре, образу жизни, убеждениям, привычкам всегда существовал и продолжает существовать в наше время как в обществе в целом, так и в отдельных его институтах. Проживание в мире и согласии предполагает наличие у каждого таких человеческих качеств, как взаимопонимание, взаимоуважение, ответственность, доброжелательность, сдержанность, уступчивость, коммуникабельность, терпимость... В стенах библиотеки-филиала №1 г. Кизилюрта провели мероприятие «День толерантности». Целью данного мероприятия являлось воспитание терпимости, самоуважения и уважения окружающими.

Гавхар Алиева



СКАНИРУЙ. ЖИВОЙ РЕПОРТАЖ

В Кизилюрте состоялось мероприятие, приуроченное к Международному дню слепых

13 ноября ежегодно отмечается **Международный день слепых**. Эта дата учреждена в 1984 году Всемирной организацией здравоохранения. Мероприятие, приуроченное к празднику, было организовано в Кизилюртовской МО Всероссийского общества слепых под руководством председателя Ахмеда Абдулаева.

На мероприятии присутствовали ответственный помощник Минтруда РД Хайбула Магомедов, руководители городских учреждений: Управления соцзащиты населения города Хадиджат Хожакова, Социального реабилитационного центра для несовершеннолетних Светлана Алибекова, Центра соцобслуживания населения Дайганат Гитинова, ведущий инспектор Центра защиты населения Ума Сайпудинова, заведующая методическим отделом Центральной библиотечной системы Патимат Алиева и библиотекарь Калимат Темирханова.

Гость мероприятия - ответственный помощник Минтруда РД Хайбула Магомедов отметил, что коллектив Кизилюртовской местной организации ВОС из всех организаций региона считается самым эффективным. Об этом лишь раз свидетельствуют неоднократ-



ные выступления коллектива на республиканских конкурсах. Коллектив удостоен множества Кубков, Дипломов, Благодарственных писем и Почетных Грамот. Может быть, именно благодаря этому Дагестанское региональное отделение ВОС занимает одно из ведущих мест среди республик Северного Кавказа.

Член бюро МО ВОС Хамзат Гаджиев говорил не только о результатах, достигнутых хорошо организованной командной работой коллектива ВОС, но и тепло отзывался о налаженном

диалоге с органами государственной власти и деловом сотрудничестве с общественными объединениями инвалидов.

За все время встречи звучали музыкальные номера на дагестанских музыкальных инструментах. Своими задорными песнями выступил и радовал собравшихся Дибир Нажмудинов.

Состоялось и традиционное награждение. За весомый вклад в укрепление дружеских отношений с коллективом Кизилюртовской МО ВОС гостям вручены Благодарственные письма.

В ответном слове руководитель Социального реабилитационного центра для несовершеннолетних Светлана Алибекова поблагодарила коллектив Кизилюртовского МО ВОС за то внимание и заботу, которые они проявили. Вместе с тем, Светлана Ильинична выразила особую благодарность самому руководителю местной организации Ахмеду Абдулаеву за активную работу по вовлечению инвалидов в общественную, культурную и спортивно-массовую жизнь района и города.

Важную роль в жизни сообщества незрячих в России играет Российская государственная библиотека для слепых и созданный при ней Центр оперативной брайлевской печати. Вот и на этом мероприятии Патимат Магомедова продемонстрировала, как пользоваться алфавитом брайлевской печати, прочитав журнал "Наша жизнь".

Участники мероприятия оживились, когда активистка Местной организации Асият Гасанова объявила о проведении викторины на знание истории создания ВОС. Конечно, они были в восторге, когда Асият объявила победителей и призеров, ведь все было распределено по справедливости и никого не обидели.

Алибек Салаватов

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт» от 15.11.2021 г.

Председательствующий – председатель Собрания депутатов городского округа Гасанбегов Н.С. Секретарь - Магомедова П.Д. Присутствовали - 46 человек

С докладом выступил Гасанбегов Н.С., председатель Собрания депутатов городского округа «город Кизилорт». Он отметил, что в связи с необходимостью приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством разработан проект «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт», который принят решением Собрания депутатов городского округа от 14 октября 2021 г. Решение опубликовано одновременно с проектом «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт». Населению городского округа была представлена возможность представить предложения по проекту, однако никаких предложений не поступило. На публичных слушаниях вы также имеете право и возможность представить свои предложения и замечания относительно проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт». Выступили:

Магомедов С.О. - предложил одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт», т.к. некоторые статьи действующего устава противоречат федеральному и республиканскому законодательству. Шабанов С.М. – поддержал выступивших и предложил принять решение с учетом изменений и дополнений. По результатам голосования определено, что все единогласно одобряют проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт». Обсудив доклад председателя Собрания депутатов городского округа и заслушав поступившие предложения, участники публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт», РЕШИЛИ:

1. Одобрить предложенный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт».

2. Обнародовать настоящий протокол, опубликовав в газете «Кизилортские вести».

Председатель Собрания Н.С. Гасанбегов Секретарь Собрания П.Д. Магомедова

Заключение О результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов городского округа «город Кизилорт» «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт», 15.11.2021 г.

Публичные слушания по проекту решения « О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт» проведены по инициативе Собрания депутатов городского округа в соответствии с решением от 14.10.2021 г. № 31-01/06. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, а также принятию предложений граждан по проекту Устава – Комиссия Собрания депутатов городского округа. Присутствовало - 46 человек. Выступили – 3 человека. По результатам голосования установлено, что присутствующие на публичных слушаниях жители г. Кизилорт единогласно одобрили проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Кизилорт».

Председательствующий Н.С. Гасанбегов

К сведению депутатов и населения города Кизилорт!
25 ноября 2021 года в 10-00 часов в малом зале здания администрации города состоится очередная сессия Собрания депутатов городского округа «город Кизилорт» шестого созыва. На сессии предполагается утвердить бюджет города на будущий год.

Собрание депутатов ГО "город Кизилорт"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации ГО "город Кизилорт" от 08.11.2021 № 414 - П

Об утверждении административного регламента по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности, без торгов по инициативе гражданина или юридического лица

В соответствии с распоряжениями Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2019 г. № 331 – р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиций Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» и от 26 марта 2021 г. № 99 – р «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по улучшению позиций Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности, без торгов по инициативе гражданина или юридического лица (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт» mo-kizilort.rf и в газете «Кизилортские вести»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Кизилорт» Уцумиева П.М.

Глава городского округа «город Кизилорт» М.Ю.Магомедов

Административный регламент по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности, без торгов по инициативе гражданина или юридического лица

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, по предоставлению в аренду находящихся в муниципальной собственности зданий, строений, сооружений, помещений без торгов по инициативе гражданина или юридического лица (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, объекты имущества) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации ГО «город Кизилорт» (далее – ГО «город Кизилорт»), его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия структурных подразделений администрации ГО «город Кизилорт» с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан, федеральными органами исполнительной власти, и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на получение в аренду находящихся в муниципальной собственности объектов имущества без торгов по инициативе гражданина или юридического лица (далее - заявитель, заявители). Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты и графике работы администрации ГО «город Кизилорт»:

1) местонахождение: Республика Дагестан, г. Кизилорт, ул. Гагарина, д. 40 «б»; 2) телефоны для справок: 88234 (2-12-34); 3) адрес официального сайта: mo-kizilort.rf; 4) адрес электронной почты: mo.gor.kiz@mail.ru; 5) график (режим) работы: Администрации ГО «город Кизилорт»: вторник - четверг - с 9:00 до 18:00; понедельник – не приемный день; суббота и воскресенье - выходные дни; перерыв - с 13:00 до 14:00.

Информация по вопросу предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления представляется в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал).

1.4. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование лично; индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону; публичное письменное консультирование; публичное устное консультирование.

1.5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом администрации ГО «город Кизилорт» (далее - должностное лицо) не должно превышать 10 минут.

1.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица - в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в администрации ГО «Кизилорт».

1.7. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляется с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.8. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и на Портале.

1.9. Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.10. Должностные лица подразделений, предоставляющих государственную услугу, при ответе на обращения заявителя: при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию; при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно; при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации ГО «город Кизилорт». По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявленные меры, которые необходимо предпринять; ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; наименование структурного подразделения - исполнителя; номер телефона исполнителя; не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы: исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги; выдержки из Административного регламента и приложение к нему; схема размещения должностных лиц и режим приема ими заявителей; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц; список сайтов уполномоченных многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) в Республике Дагестан, на которых можно узнать адрес и график работы данных многофункциональных центров; выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам; исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; формы заявлений, образцы их заполнения; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, при необходимости отдельные положения информационных материалов выделяются полужирным шрифтом.

1.12. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие информационные материалы: полное наименование и почтовые адреса администрации ГО «город Кизилорт», его структурных подразделений; справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги; адреса электронной почты администрации ГО «город Кизилорт», его структурных подразделений; текст Административного регламента с приложением; информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.13. На Портале размещается следующая информация: полное наименование, почтовые адреса и график работы подразделений администрации ГО «город Кизилорт», предоставляющих муниципальную услугу; справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты администрации ГО «город Кизилорт»; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации ГО "город Кизилорт" от 08.11.2021 № 415 - П

Об утверждении административного регламента по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица

В соответствии с распоряжениями Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2019 г. № 331 – р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиций Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» и от 26 марта 2021 г. № 99 – р «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по улучшению позиций Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности, без торгов по инициативе гражданина или юридического лица (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт» mo-kizilort.rf и в газете «Кизилортские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Кизилорт» Уцумиева П.М.

Административный регламент по предоставлению органами муниципальной услуги по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности Республики Дагестан, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией ГО «город Кизилорт» муниципальной услуги по предоставлению в аренду находящихся в муниципальной собственности Республики Дагестан зданий, строений, сооружений, помещений на торгах по инициативе гражданина или юридического лица (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга, объекты имущества) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации ГО «город Кизилорт», его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия структурных подразделений администрации ГО «город Кизилорт» заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на получение в аренду находящихся в муниципальной собственности Республики Дагестан объектов имущества на торгах (далее - заявитель, заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты и графике работы администрации ГО «город Кизилорт»:

1) местонахождение: Республика Дагестан, г. Кизилорт, ул. Гагарина, д. 40 «б»; 2) телефоны для справок: 88234 (2-12-34); 3) адрес официального сайта: mo-kizilort.rf; 4) адрес электронной почты: mo.gor.kiz@mail.ru; 5) график (режим) работы: Администрации ГО «город Кизилорт»: вторник - четверг - с 9:00 до 18:00; понедельник – не приемный день;

суббота и воскресенье - выходные дни; перерыв - с 13:00 до 14:00.

Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления представляется в том числе с использованием Портала.

1.4. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование лично; индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону; публичное письменное консультирование; публичное устное консультирование.

1.5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом администрации ГО «город Кизилорт» (далее - должностное лицо) не должно превышать 10 минут.

1.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица - в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в администрации ГО «город Кизилорт».

1.7. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляется с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.8. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и на Портале.

1.9. Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.10. Должностные лица подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, при ответе на обращения заявителей: при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию; при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно; при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации ГО «город Кизилорт». По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявленные меры, которые необходимо предпринять; ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; наименование структурного подразделения - исполнителя; номер телефона исполнителя; не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы: исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги; выдержки из Административного регламента и приложение к нему; схема размещения должностных лиц и режим приема ими заявителей; номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц; список сайтов уполномоченных многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) в Республике Дагестан, на которых можно узнать адрес и график работы данных многофункциональных центров; выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам; исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; формы заявлений, образцы их заполнения; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, при необходимости отдельные положения информационных материалов выделяются полужирным шрифтом.

1.12. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы: полное наименование и почтовые адреса администрации ГО «город Кизилорт», его структурных подразделений; справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты администрации ГО «город Кизилорт»; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.13. На Портале размещается следующая информация: полное наименование, почтовые адреса и график работы подразделений администрации ГО «город Кизилорт», предоставляющих муниципальную услугу; справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты администрации ГО «город Кизилорт»; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2.1. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности Республики Дагестан, на торгах по инициативе гражданина или юридического лица.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация ГО «город Кизилорт».

2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан.

2.4. Администрация ГО «город Кизилорт» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации ГО «город Кизилорт», утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – правовой акт) с учетом распоряжения Правительства Республики Дагестан от 15 июля 2015 № 296-р «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: заключение договора аренды муниципального имущества; отказ в заключении договора аренды муниципального имущества.

Продолжение в следующем номере

Аттестат 05AA0039327 на имя Абакарова Магомеда Магомедсаидовича, 06.01.1990 года рождения, выданный 25.07.2007 года МКОУ «Мацевская СОШ» считать недействительным.

Аттестат 00518001341854 на имя Чантилаевой Дианы Касулаевны, выданный в 2017 году МКОУ «СОШ №8» города Кизилорта считать недействительным.

Аттестат А 3835355 на имя Омараскабовой Курсанат Юнусовны, выданный в 1999 году Вечерней средней школой №1 города Кизилорта считать недействительным.

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов ГО «город Кизилорт» от 14 октября 2021 г. № 31-04/06

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах городского округа «город Кизилорт» (продолжение)

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:осмотр;получение письменных объяснений;требование документов;экспертиза;инструментальное обследование;испытание.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Продолжение в следующем номере

Извещение

Администрация ГО город Кизилорт, в соответствии со ст.39.18 Земельного Кодекса РФ, извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка из категории земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, г.Кизилорт,п.Н.Сулак, ул.С.Стальского,1а. Площадь земельного участка 779кв.м. Кадастровый номер 05:45:000020:471.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе для приобретения в собственность вышеуказанного земельного участка.

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с даты публикации извещения в течение 30 календарных дней, с 11 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., по 17.12.2021г., в рабочие дни, по адресу: г. Кизилорт, ул. Гагарина дом 40 «б», каб. 229, в МКУ «Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений» администрации ГО «город Кизилорт».

Ознакомление с объектом осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с выездом на место. Обращаться в каб. №229 администрации ГО «город Кизилорт».

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации ГО «город Кизилорт» и в МКУ «Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений» администрации ГО «город Кизилорт» по адресу: г.Кизилорт, ул.Гагарина, 40 «б» каб.№229, тел. 2-13-53.

депутатов ГО «город Кизилорт» от

14 октября 2021 г. № 31-03/06 ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле в границах ГО «город Кизилорт» (продолжение)

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) объявление предостережения; 3) консультирование; 4) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) порядок обжалования решений Контрольного органа;

б) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

в) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

г) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.4.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий: рейдовый осмотр, инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:осмотр;получение письменных объяснений;требование документов;инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

Продолжение в следующем номере

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов ГО «город Кизилюрт» от 14 октября 2021 г. № 31-05/06
ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле за исполнением одной теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Городского округа «город Кизилюрт» (продолжение)

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
 4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
 4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.
 4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контрольным лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представляющих установленное указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит; рейдовый осмотр; документальная проверка; выездная проверка. В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся все, предусмотренные настоящим Положением, контрольные мероприятия. В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся все, предусмотренные настоящим Положением, контрольные мероприятия. В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся все, предусмотренные настоящим Положением, контрольные мероприятия.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в 1 год;

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документальная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа: о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах; о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

1) истребование документов; 2) получение письменных объяснений; 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе самостоятельно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Продолжение в следующем номере

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов ГО «город Кизилюрт» от 14 октября 2021 г. № 31-06/06
ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории ГО «город Кизилюрт» (продолжение)

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанIMATEЛЕЙ и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг)

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска): 1) значительно высокий риск; 2) высокий риск; 3) значительный риск; 4) средний риск; 5) умеренный риск; 6) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

Для примера:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте администрации ГО «город Кизилюрт» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) обобщение правоприменительной практики; 3) меры стимулирования добросовестности; 4) объявление предостережения; 5) консультативные; 6) самообследование; 7) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по односторонним обращениям (более 3 односторонних обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: 1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Продолжение в следующем номере

Кизилюртовец Магомедов занял первое место на чемпионате мира

С 11 по 15 ноября в столице Узбекистана в спортивном комплексе "Юнусабад" прошел чемпионат мира по самбо и боевому самбо. В соревнованиях приняли участие спортсмены из 50 стран мира, в том числе Украины, России, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Узбекистана, Азербайджана, Грузии, Армении и других ведущих стран мира. Чемпионат мира 2021 по самбо и боевому самбо, где были разыграны 21 комплект наград в обновленных весовых категориях, прошел под эгидой FIAS.

Свою третью медаль на Чемпионате мира по самбо завоевал кизилюртовец Магомед Магомедов. В весовой категории до 88 кг Магомед сначала побе-



дил спортсмена из Бахрейна, затем в полуфинале - Тиара Янковского из Казахстана. В финале кизилюртовец встретился с местным спортсменом

Сохибджоном Хасанбоевым. В начале боя Магомед уступал, но к середине боя ему удалось сравнять счет, а под конец Магомед отправил соперника в нокаут. В итоге наш земляк стал трехкратным чемпионом мира, также он является двукратным чемпионом Европы, тренируется в клубе "Самбо-70".

На этом чемпионате еще двоим дагестанцам удалось взять золотую медаль по боевому самбо. Руслан Гасанханов (весовая категория 71 кг) также, как и М.Магоме-

дов, стал трехкратным чемпионом мира. Они пока являются самыми титулованными по боевому среди дагестанцев.

Впервые чемпионом мира стал известный в прошлом борец вольного стиля Расул Магомедов. Кстати, Расулу не было равных весовой категории до 98 кг. Напомним, что также чемпионом мира ранее становился кизилюртовец, воспитанник СК Базарганова Камил Абдулазизов. В спортивном самбо «наших» не было, но стоит отметить 9-е золото тяжеловеса из Брянска Артема Осипенко. Он еще на один шаг приблизился к 11-кратному чемпиону мира Мурату Хасанову из Адыгеи.

Алибек Салаватов

Убуша Ангреев снова вывел Кизилюрт на первое место

В Махачкале в Доме шахмат имени А.Карпова прошел лично-командный чемпионат Дагестана по русским шашкам среди мужчин.

В этом году он был посвящен памяти Видного государственного и общественно-политического деятеля РД Нурбаганда Гапизовича Гапизова. В соревновании приняли участие 21 человек из 10 городов и районов республики. В течение 2-х дней участники выявили сильнейших по швейцарской системе в 9 туров. В результате, как и ожидалось, чемпионом Дагестана второй раз подряд стал представитель СК Базарганова, мастер спорта России Убуша Ангреев. Он же победил в блиц-турнире и в командном зачете вместе с Абдулой Алдановым. Но эти победы Ангрееву дались намного сложнее, чем 2 года назад (в 2020 году чемпионат Дагестана не проводился).

В основной программе на равных с многократным чемпионом ЮФО/



СКФО (8 или 9 раз) боролся Салман Юнусов из г.Хасавюрт. Ангреев и Юнусов сыграв между собой вничью (матч проходил из 2 партий) в итоге набрали 8 очков из 9 возможных. Лишь небольшое преимущество в дополнительном коэффициенте вывело Убушу Ангреева на 1 место. Третье место занял второй призер последнего чемпионата Даге-

стана (2019 г.) Магомед-али Омаров из с.Леваши. Он в последнем туре в очном поединке в конце игры вырвал победу у нашего Абдулы Алданова, отбросив его на 6 место. 4-е место занял Магомед Карабудагов из с.Леваши, который сенсационно в первой игре в 1 туре победил Ангреева, но проиграл вторую

игру и свёл матч вничью (результат определялся по итогам двух игр). 5-е место занял 3-кратный чемпион Дагестана Шамиль Алиев из Махачкалы, а 6-е – Алданов.

После основного турнира был проведен блиц-турнир, где опять Ангреев начал с проигрыша уступив многоо-

пытному Мустафе Магомедова из с.Карабудахаент, что в дальнейшем позволило Магомедову занять в итоге 2-е место. Победил всё-таки Ангреев, а 3 место по итогам блиц-турнира выиграл С.Юнусов. В командном зачете вновь лучшей была команда г.Кизилюрт. На 2-м месте команда г.Хасавюрт и на 3-м Левашинский район.

Победители и призеры были награждены Кубками, медалями, грамотами (спонсор магазин "Мир спорта" г.Кизилюрт) и денежными призами от семьи Гапизовых и Муртазали Муртазалиева.

Затем состоялась отчетно-выборная конференция федерации шашек республики. Президентом избран Исмалова Исмалова из с.Хучни, который ранее был вице-президентом. Вице-президентом выбрали Арсена Адзиева (г.Махачкала). В состав исполкома переизбран Ордаш Алиев (г. Кизилюрт).

Ордаш Алиев

Команда ДЮСШИ «Олимпиец» выиграла призовые места в Чечне

В г.Шали прошло открытое первенство Чеченской республики по вольной борьбе среди юношей 2007-2008, 2009-2010 и 2011-2012 годов рождения.

В этих соревнованиях приняла участие команда ДЮСШИ "Олимпиец" во главе с тренером-преподавателем Абдулаевым Магомедом. В результате команда завоевала 4 призовых места. В возрастной категории 2007-2008г.р.успешно выступил Рамазан Амиралиев (41кг.). В первой встрече Амиралиев победил бронзового призера первенства СКФО этого года хасавюртовца Джамала Исаева. И в дальнейшем одержав победы во всех встречах Р. Амиралиев стал победителем первенства. Тренируется Амиралиев в Академии Единоборств под руководством призера первенства Европы Шамиля Гаджиева.

Остальные призеры выступали в среди юношей 2011-2012 г.р. Асхаб Цахилаев (35кг.) занял 2 место, а Сабир Сайгитов (26кг.) и Магомед Саид Зайнулабидов (38 кг.) заняли 3 места. Все они тренируются в ДЮСШИ "Олимпиец" под руководством мастера спорта России, победителя Кубка мира среди молодежи Магомедом Джамалова.

Ордаш Алиев



В Кизилюрте создана Федерация шахмат

17 ноября в администрации города состоялось собрание по созданию Федерации шахмат города. Как отметил заместитель отдела ФК и спорта Администрации ГО "Город Кизилюрт" Ордаш Алиев, такие собрания планируется проводить еженедельно по всем видам спорта, которые культивируются в нашем городе. Федерации пока будут созданы без права юридического лица.

Далее Ордаш Алиевич разъяснил, что целью Федераций является развитие видов спорта, их пропаганда, проведение спортивно-массовых мероприятий, в общем вести политику в развитии данного вида спорта.

На последнем собрании был утвержден исполком Федерации шахмат города в составе 3-х человек. Это Салих Исаков (председатель), Галбац Галбацов (заместитель председателя) и Али Магомедов.

Так, 24 ноября с.г. состоится очередное собрание по созданию Федерации шашек города, а в скором времени по спортивной борьбе, боксу, футболу, волейболу, киокусинкай, настольному теннису, стрельбе из лука, велоспорту и т.д.

Алибек Салаватов



КИЗИЛЮРТОВСКИЕ ВЕСТИ
Общественно-политическая
газета.

Подписные индексы:
63292 (на год), 51333 (на полгода).
УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация
ГО «Город Кизилюрт»

И. о. главного редактора
Г. Ш. Акжигитова

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
368120, г. Кизилюрт,
ул. Малагусейнова, 6 «а» (1-й этаж).
Приемная гл. редактора: 2-10-07
Корреспонденты, бухгалтерия 3-12-98

Авторы опубликованных материалов
несут ответственность за точность
приведенных сведений.
Точка зрения редакции не обязательно
совпадает с мнением авторов
публикуемых материалов.
Присланные материалы не
рецензируются
и не возвращаются

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Республике Дагестан
Регистрационный номер ПИ № ТУ05-00374.
Набрана и сверстана на компьютерной базе
МБУ «Редакция газеты "Кизилюртовские вести"
отпечатана в типографии ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»
Махачкала, пр. Акушинского, 20 а
Время подписания в печать - 21:00, фактическое - 21:00.
Заказ № _____ Тираж 1100